

## ALLMÄNNA UPPDRAGSBESTÄMMELSER

Följande allmänna bestämmelser gäller, om ej annat särskilt avtalats, för leverans av tjänster (nedan Uppdraget) från Advokatbyrån Mats Cederqvist AB, organisationsnummer 559171-5031.

### § 1 Kontraktshandlingarna

Uppdraget bestäms av kontraktshandlingarna, vilka kompletteras varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa handlingar gäller de i följande ordning:

- Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed
- Uppdragsavtalet
- De allmänna uppdragsbestämmelserna (denna skrift) som finns tillgängliga på webbplatsen [www.matscederqvist.se](http://www.matscederqvist.se)
- Övriga handlingar

Part som upptäcker bestämmelser som strider mot varandra skall utan dröjsmål anmäla förhållandet till motparten.

### § 2 Beställning

Beställning av uppdrag sker muntligen eller skriftligen. Uppdrag bekräftas genom att uppdragsbekräftelse upprättas och tillställs Er. Vid eventuellt fel i uppdragsbekräftelsen anmodas Ni att omgående kontakta advokatbyrån.

### § 3 Uppdragets omfattning

Ärendets omfattning framgår av uppdragsavtalet om inget annat skriftligen meddelats. Omfattningen av beviljat rättskydd eller rättshjälp framgår direkt av beslut från respektive aktör.

### § 4 Uppdragets genomförande

Advokatbyrån är skyldig att utan dröjsmål till klienten anmäla behov av arbete som icke ingår i Uppdraget eller som uppkommer till följd av ändring av direktiv från klienten. Klientens godkännande skall föreligga innan åtgärd vidtages. Tillägg eller ändringar av Uppdraget skall ske skriftligen och vara godkända av båda parter. För det fall klienten önskar överlämna värdehandlingar eller handlingar som klienten anser vara av särskild vikt skall detta anges varvid handläggaren på begäran kvitterar handlingen/ handlingarna. Retur av sådana genom översändande sker i rekommenderat brev eller genom kvittering av klienten. Innestående klientmedel insättes på separata klientmedelskonton i bank. Uppdraget genomföres i enlighet med Sveriges Advokatsamfunds etiska regler vilka i kopia översändes på begäran.

### § 5 Sekretess

Samtliga medarbetare på Advokatbyrån omfattas av sekretess.

### § 6 Ansvar

Advokatbyrån ansvarar för kvitterade handlingar och medel enl § 4. Advokatbyrån har obligatorisk ansvarsförsäkring samt tilläggsansvarsförsäkring uppgående till totalt 5 miljoner kronor. Advokatbyråns ersättningsansvar vid skada är i samtliga fall begränsat till omfattningen av ansvarsförsäkringen för det aktuella ärendet.

### § 7 Arvode

Arvode debiteras i enlighet med vad som anges på uppdragsbekräftelsen eller som på annat sätt skriftligen överenskommit. Skall Uppdraget utföras på helgfria dagar efter kl. 19.00 samt på lördagar och helgdagar utgår ett tillägg motsvarande 50 % av ordinarie timkostnadsnorm, dock ej när rättshjälp utgår.

### § 8 Rese- och traktamentskostnader

Om ej annat avtalats utgår ersättning för logi med faktisk kostnad. Resekostnader ersätts med faktisk kostnad. Vid resa med tåg/flyg är medarbetare vid Advokatbyrån berättigad att färdas i affärsklass. Advokatbyrån skall tillse att resor sker på ett för klienten förmånligt sätt.

### § 9 Utlägg

Om det ej avtalats att utlägg skall ingå i fast pris är Advokatbyrån berättigad till ersättning för nödvändiga utlägg med verifierat belopp. Klientutlägg, mindre belopp för närvarande understigande 1 000 kronor, förskottas av Advokatbyrån och faktureras i efterskott. För det fall utlägget avser större belopp, t.ex. ansökningsavgifter, tekniska eller medicinska utredningar, skall medlen innan beställning sker inbetalas på klientmedelskonto när förskottering av utlägget ej sker på annat sätt, t.ex. genom rättskyddsförsäkring.

### § 10 Fakturering och betalning

Fakturering sker löpande och betalning emotes omgående om ej annat anges. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 2 % per påbörjad kalendermånad. Advokatbyrån äger rätt att vid behov erhålla arvode i förskott. Klienten skall utöver vad som anges i §§ 7 och 8 erlägga därpå belöpande lagstadgade skatter, t.ex. moms och avgifter.

### § 11 Force majeure

Om det inte är särskilt avtalat mellan parterna kommer Advokatbyrån inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för klienten inte kan färdigställas inom föreslagna tidsramar eller för att Advokatbyrån inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta arbetet på grund av omständigheter bortom Advokatbyråns kontroll.

### § 12 Återkallelse av uppdrag

Klienten kan återkalla Uppdraget genom att skriftligen återkalla given fullmakt eller genom att säga upp avtalet. Advokatbyrån äger frånträda Uppdraget enligt vad som stadgas i Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed, bland annat innebärande att Advokatbyrån äger frånträda Uppdraget vid bristande betalning i vissa fall. I det fall Uppdraget upphör i enlighet med vad ovan anges utgår ersättning för utfört arbete samt styrkt nödvändig kostnad. Sluträkning och fakturering sker i tidsmässig anslutning till uppdragets upphörande.

### § 13 Tvist

Vid eventuellt missnöje med uppdragets genomförande är det av stor vikt att Advokatbyrån omgående kontaktas för undanröjande av eventuella missförstånd. Tvist ska i första hand avgöras genom utomrättslig förhandling mellan parterna. Tvist kan prövas av allmän domstol. Tvist avgörs i enlighet med svensk rätt.

### § 14 Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd

Eventuell tvist mellan Advokatbyrån och klient i egenskap av konsument angående en tjänst som tillhandahållits av Advokatbyrån kan i vissa fall prövas av Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd (Konsumenttvistnämnden). Som konsument räknas varje fysisk person som agerar för ändamål som faller utanför den egna närings- eller yrkesverksamheten. I första hand ska parterna försöka nå en lösning i samförstånd. Om detta inte är möjligt ska Advokatbyrån upplysa klient om möjligheten att få saken prövad inom ramen för Konsumenttvistnämnden. Eventuellt klagomål måste lämnas till Konsumenttvistnämnden inom ett år efter det att klagomålet inkommit till Advokatbyrån och handläggningen sker enligt huvudregeln under sekretess. För vidare information och tillvägagångssätt för ansökan om prövning av tvist hänvisas till Advokatsamfundets hemsida.

### § 15 Övrigt

Oavsett vad parterna överenskommit genom detta avtal eller på annat sätt förbinder sig Advokatbyrån att vid varje tidpunkt följa Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

### § 16 Personuppgifter

Advokatbyrån är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Sådana personuppgifter kan komma att kompletteras med uppgifter från externa källor eller register. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Advokatbyrån ska kunna utvärdera om Advokatbyrån ska anta ett uppdrag samt administrera och utföra uppdrag som accepterats. Uppgifterna behandlas också för att Advokatbyrån ska kunna fullgöra sådana förpliktelser som följer av lag. Advokatbyrån behandlar bara personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, såsom exempelvis dataskyddsförordningen 2016:679 (GDPR). För mer information se [www.matscederqvist.se](http://www.matscederqvist.se)